

MELEK SULTAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu (okuldan alınacak) 2- T.C. Kimlik numarası beyanı (Veli - Öğrenci)	20 DAKİKA
2	Kesin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Sözleşme İmzalanması (Ek-2) 2- Acil durum başvuru formu (Ek-5) 3- Aşı kartı	20 DAKİKA
3	Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması	1- Devam istek dilekçesi	15 DAKİKA
4	Kayıt Silinmesi	1- Dilekçe	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Melek Sultan Anaokulu Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Arzu UZUNÇARŞLI	İsim	: Basri YÖNTEM
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres	: Melek Sultan Anaokulu Müdürlüğü Çay/Afyonkarahisar	Adres	: Çay İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Çay/Afyonkarahisar
Telefon	: 272 631 3404	Telefon	: 272 6312143
Faks	:	Faks	: 272 6324111
E-Posta	: 966371@meb.k12.tr	E-Posta	: cay0@meb.gov.tr